

П Р И К А З

от 19 октября 2020 года

№ 34 о/д

**О назначении ответственного за проведение работы по профилактике и противодействию коррупции, а так же определении его функциональных обязанностей
в СПб ГБУ КЦ «Каскад»**

П Р И К А З Ы В А Ю

Назначить ответственным за проведение работы по профилактике и противодействию коррупции в СПб ГБУ КЦ «Каскад» документоведа Власову А.В.

Определить следующие функциональные обязанности ответственного:

1. Информирование работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и информирование работников о принятой в Учреждении антикоррупционной политике;
2. Доведение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения до сведения всех работников Учреждения.
3. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа работников к документам по антикоррупционной политике, в том числе на сайте Учреждения.
5. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
6. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
7. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.
8. Своевременное обновление информации на стендах и сайте Учреждения по организации платных услуг.
9. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.
10. Ежегодное представление руководству Учреждения отчета по антикоррупционным мероприятиям.
11. Информирование непосредственного руководителя Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.
12. Осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Директор

И.Г. Романовская

С приказом ознакомлена

А.В. Власова

