



**Положение**  
**об условиях и порядке оказания платных услуг**  
**Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением**  
**Культурный центр «Каскад» Петродворцового района**

**1. Общее**

**1.1.** Настоящее Положение (далее - Положение) определяет условия и порядок оказания платных услуг юридическим или физическим лицам Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением Культурный центр «Каскад» Петродворцового района (далее - Учреждение) с целью всестороннего удовлетворения общественных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг в сфере досуга и отдыха, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материального стимулирования работников Учреждения.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Гражданским, Бюджетным, налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами: «Основы законодательства РФ о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 24.06.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2026), «О защите прав потребителей», последняя редакция (ЗОЗПП) от 07.02.1992 №2300-1 - ред. от 28.12.2025, с изм. от 17.02.2026г., Уставом Учреждения.

**1.3.** Положение определяет виды, формы, места проведения, договорные обязательства, кассовое обслуживание, систему скидок платных услуг потребителям и является обязательным по исполнению соответствующими работниками Учреждения.

**1.4.** Предусмотренные Уставом и Положением виды платных услуг, условия и порядок их оказания определяются руководителем Учреждения (далее - Директором).

**1.5.** Понятия и термины, используемые в Положении:

**платная услуга** – оказываемый Учреждением на возмездной основе по желанию потребителя специфический продукт труда, который не приобретает вещной формы, и потребительская стоимость которого заключается в полезном эффекте живого труда;

**потребители** - физические и юридические лица, которым Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением.

**2. Виды и формы платных услуг**

**2.1.** Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения, при этом платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности по государственному заданию, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с оказанием платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

**2.2.** Согласно Уставной деятельности, Учреждение имеет право на оказание следующих видов платных услуг:

- Организация культурно-просветительных и досуговых мероприятий (курсов, лекций, семинаров, конференций, симпозиумов, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, общественными деятелями, круглых столов), а также зрелищных и развлекательных мероприятий (кино-, видеопозаказов, спектаклей, концертов, выставок, ярмарок, лотерей, аукционов, дискотек, вечеров отдыха, детских игровых программ, цирковых представлений, уличных народных гуляний, фестивалей и конкурсов, музыкально-литературных вечеров).

- Организация работы клубных формирований: кружков, творческих коллективов, студий любителей художественно-прикладного творчества.

- Организация методических семинаров, мастер-классов и практических занятий для руководителей клубных формирований культурно-досуговых организаций.

- Организация и проведение интерактивных образовательных мероприятий, в т.ч. музейно-педагогических, культурно-просветительских, эколого-просветительских программ.

- Организация спортивных и игровых мероприятий, бильярдных, теннисных, тренажерных залов с применением современных компьютерных технологий.

- Организация звуко - и видео - записи, прокат видео - и аудио - кассет, компакт-дисков.

- Оказание информационных и консультационных культурно-досуговых услуг по проектированию социально-культурных программ, написанию сценариев и проведению мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.

- Организация туристического и экскурсионного обслуживания.

- Организация и осуществление редакционно-издательской деятельности.

- Прокат сценических костюмов, звукоусилительной и световой аппаратуры, приобретенных за счет средств Учреждения, находящихся в самостоятельном распоряжении.

- Организация работы баров, буфетов, кафе, ресторанов для посетителей Учреждения.

### **3. Порядок оказания платных услуг**

**3.1.** Учреждение вправе самостоятельно определять виды платных услуг и устанавливать порядок их оплаты, при этом Учреждение обязано надлежащим образом оформить все необходимые документы и в частности, в Учреждении должны быть:

- Положение «Об условиях и порядке оказания платных услуг»;

- Перечень платных услуг в соответствии с уставной деятельностью Учреждения (при изменении количества и видов платных услуг, в него могут быть внесены изменения в установленном порядке);

- Приказ Директора об организации деятельности и оплаты работникам, занятым оказанием платных услуг.

**3.2.** Оказание платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых Учреждением в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с юридическими или физическими лицами, при этом в договоре устанавливаются условия и сроки оказания услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т.п.

В случаях, когда платные услуги оказываются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (п. 1 и п. 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ).

При оказании однократных платных услуг договором с потребителем считается входной билет, подтверждающий прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой платной услуги.

**3.3.** Письменные договоры на оказание платных услуг с потребителями должны быть согласованы должностными лицами Учреждения, имеющими соответствующие полномочия, при этом перечень этих лиц устанавливается Директором, который несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

**3.4.** Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, соответствующую требованиям статей 10, 10.1., 11 Информация, предназначенная для публичного ознакомления потребителей (в ред. Федерального закона «О защите прав потребителей» от 24.06.2025 N 168-ФЗ), при этом информация об Учреждении должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- Сведения о местонахождении (месте государственной регистрации);
- Режим работы;
- Перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- Перечень основных видов платных услуг;
- Условия оказания и получения этих услуг;
- Образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, подтверждающих оказание и оплату услуг;
- Прейскурант цен на платные услуги;
- Порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- Сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- Сведения об органе по защите прав потребителей при органе местного самоуправления.

**3.5.** Потребители, пользующиеся платными услугами, также имеют обязанности, которые включают оплату стоимости оказанной услуги и выполнение требований, обеспечивающих качественное оказание платной услуги.

**3.6.** Оплату потребители производят согласно расценкам, утвержденным в Перечне платных услуг.

**3.7.** Расчеты за оказанные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности (билеты, абонементы), утвержденные в установленном порядке, а также через расчетный счет кредитных организаций.

При расчетах с потребителем Учреждение руководствуется:

- действующей с 1 октября 2024 года редакцией Указания Банка России от 11.03.2014г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- Положением ЦБ РФ от 29.01.2018 N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации";

- Указанием Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов", зарегистрированное в Минюсте России 23.04.2014 № 32079 и другими нормативно-правовыми актами РФ, в т. ч. Центрального банка РФ;

- Приказом Минкультуры России от 29.06.2020 N 702 (ред. от 08.12.2021) "Об утверждении форм билета, абонемента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59670), в том числе формой билета по программе «Пушкинская карта»;

- Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.09.2025).

**3.8.** Кассовый чек и бланк строгой отчетности, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом, содержат с учетом положений пунктов 1.1 и 1.2 настоящей

статьи следующие обязательные реквизиты (в ред. Федеральных законов от 06.06.2019 N 129-ФЗ, от 08.08.2024 N 274-ФЗ):

- наименование документа;
- порядковый номер за смену;
- дата, время и место (адрес) осуществления расчета (при расчете в зданиях и помещениях - адрес здания и помещения с почтовым индексом, при расчете в сети "Интернет" - адрес сайта пользователя);
- наименование организации;
- идентификационный номер налогоплательщика пользователя;
- применяемая при расчете система налогообложения;
- признак расчета (получение средств от покупателя (клиента) - приход, возврат покупателю (клиенту) средств, полученных от него, - возврат прихода, выдача средств покупателю (клиенту) - расход, получение средств от покупателя (клиента), выданных ему, - возврат расхода);
- наименование товаров, работ, услуг, их количество, цена (в валюте Российской Федерации) за единицу с учетом скидок и наценок, стоимость с учетом скидок и наценок, с указанием ставки налога на добавленную стоимость (за исключением случаев осуществления расчетов пользователями, не являющимися налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, а также осуществления расчетов за товары, работы, услуги, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) налогом на добавленную стоимость) (в ред. Федерального закона от 03.07.2018 N 192-ФЗ);
- сумма расчета;
- форма расчета (оплата наличными деньгами и (или) в безналичном порядке), а также сумма оплаты наличными деньгами и (или) в безналичном порядке (в ред. Федерального закона от 03.07.2018 N 192-ФЗ);
- должность и фамилия лица, осуществившего расчет с покупателем (клиентом), оформившего кассовый чек или бланк строгой отчетности и выдавшего (передавшего) его покупателю (клиенту) (за исключением расчетов, осуществленных с использованием автоматических устройств для расчетов, применяемых в том числе при осуществлении расчетов в безналичном порядке в сети "Интернет") (в ред. Федерального закона от 03.07.2018 N 192-ФЗ);
- регистрационный номер контрольно-кассовой техники;
- заводской номер экземпляра модели фискального накопителя;
- фискальный признак документа;
- адрес сайта уполномоченного органа в сети "Интернет", на котором может быть осуществлена проверка факта записи этого расчета и подлинности фискального признака;
- абонентский номер либо адрес электронной почты покупателя (клиента) в случае передачи ему кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме или идентифицирующих такие кассовый чек или бланк строгой отчетности признаков и информации об адресе;
- информационного ресурса в сети "Интернет", на котором такой документ может быть получен;
- адрес электронной почты отправителя кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме в случае передачи покупателю (клиенту) кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме;
- порядковый номер фискального документа;
- номер смены;
- фискальный признак сообщения (для кассового чека или бланка строгой отчетности, хранимых в фискальном накопителе или передаваемых оператору фискальных данных);

- QR-код (абзац введен Федеральным законом от 03.07.2018 N 192-ФЗ);

В случаях формирования пользователем кассового чека (бланка строгой отчетности) на бумажном носителе уполномоченный орган вправе определять реквизиты кассового чека (бланка строгой отчетности), которые могут не указываться на таком кассовом чеке (бланке строгой отчетности)(п. 1.1 введен Федеральным законом от 06.06.2019 N 129-ФЗ).

**3.9.** Бланк строгой отчетности (БСО) является аналогом кассового чека. Закон 54-ФЗ предъявляет одинаковые требования к обязательным реквизитам как одного, так и второго расчетного документа (письма Минфина России от 16.11.2020 № 03-01-15/99505, от 26.05.2021 № 30-01-15/40362).

**3.10.** Разовые платные услуги физическим лицам оказываются только после полной оплаты их стоимости, при этом оказание им платных услуг в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

**3.11.** На оказание отдельных видов платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета, при этом составление такой сметы по требованию потребителя обязательно (в этом случае смета является частью договора).

**3.12.** В состав подразделений Учреждения, оказывающих платные услуги, могут включаться специалисты из других учреждений в установленном законодательством порядке. Для оказания платных услуг Директор:

- Назначает приказом ответственное лицо за организацию и оказание платных услуг;
- Оформляет трудовые или гражданско-правовые отношения с работниками, занятыми организацией и оказанием платных услуг;
- Заключает договоры на оказание платных услуг с потребителями;
- Организует исполнение по договорам Учреждения с потребителями.

**3.13.** Оказание юридическим лицам платных услуг, включенных в Перечень, на безвозмездной основе регламентируется Распоряжениями администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

**3.14.** Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

**3.15.** Контроль организации и качества платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга и другие государственные органы или организации, на которые в соответствии с Федеральными законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

**3.16.** Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются финансовые средства, полученные Учреждением в результате предпринимательской деятельности от юридических или физических лиц, а также другие, разрешенные законодательством РФ, источники.

#### **4. Определение стоимости и цены платных услуг**

**4.1.** В соответствии со ст. 52 «Цены и ценообразование в области культуры», документом "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 24.06.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2026) и Письма Минэкономки РФ от 20.12.1995 N 7-1026 «О Методических рекомендациях по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги» (вместе с "Методическими рекомендациями ...", утв. Минэкономки РФ 06.12.1995 N СИ-484/7-982) бюджетные учреждения культуры самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на

билеты. Поскольку платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, не входят в перечни, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, государственными корпорациями, наделенными в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание"(Наименование изменено с 31 июля 2021 г. - Постановление Правительства России от 21 июля 2021 г. N 1232), государственное регулирование цен (тарифов) на них не распространяется.

**4.2.** Тарифы на платные услуги, оказываемые физическим лицам, рассчитываются специалистами бухгалтерских и экономических служб СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга» самостоятельно на основании калькуляции на каждый вид услуги (себестоимости на единицу услуги).

**4.3.** Каждый вид платной услуги, утвержденный Перечнем платных услуг, имеет свою калькуляцию, рассчитанную исходя из затрат на одного человека или 1 кв. м полезной площади, при этом на основе калькуляций каждого вида платной услуги составляется Прейскурант цен на платные виды услуг в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

**4.4.** На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами Учреждения устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закрепленная договором.

**4.5.** Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости платных услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения, при этом ценовая политика утверждается Директором.

Для расчета цены одной единицы платной услуги используются различные натуральные и условно-натуральные выражения объемов оказываемых платных услуг:

- Объем платных услуг, оказанных в предыдущем периоде;
- Максимально возможный объем платных услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками здания, помещений и территории Учреждения;
- Плановый объем платных услуг, плановое задание на будущий период.

При необходимости Учреждение имеет право корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в следующих случаях:

- Изменение объемов реализации платных услуг, оказанных в предыдущем периоде;
- Изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- Изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с законодательством РФ;
- Увеличение потребительского спроса на оказание платных услуг;
- Рост (снижение) затрат на оказание платных услуг, вызванный внешними факторами;
- Изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг.

## **5. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета**

**5.1.** Учреждение осуществляет учет исполнения в ПФХД по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с федеральным законодательством. Бухгалтерский учет операций, связанных с оказанием платных услуг, осуществляется СПб ГКУ

«Централизованная бухгалтерия администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга» в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 27.04.2023) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2010 N 19452).

**5.2.** Оплата услуг потребителями производится в порядке, предусмотренном договором об оказании платных услуг.

**5.3.** Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, расходуются для достижения целей, ради которых оно создано и в соответствии с утвержденными Директором сметами доходов и расходов.

**5.4.** Размер доплат работникам Учреждения за организацию и участие в оказании платных услуг устанавливается приказом Директора ежемесячно или по необходимости выплат.

**5.5.** Размер выплаты Директору Учреждения за организацию платных услуг устанавливается приказом администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

## **6. Порядок формирования базовой части фонда оплаты труда**

**6.1.** Базовая часть фонда оплаты труда формируется на основании утвержденного в установленном порядке штатного расписания по платной деятельности и тарификационного списка.

**6.2.** Штатное расписание по платной деятельности утверждается директором Учреждения по согласованию с администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга и включает в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих Учреждения. Внесение изменений в утвержденное штатное расписание осуществляется директором Учреждения по согласованию с администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга.

**6.3.** Размеры окладов по должностям и профессиям соответствующих профессиональных групп рассчитаны на основании размеров повышающих коэффициентов к окладам, которые определены Законом Санкт-Петербурга от 05 октября 2005 № 531-74 (в ред. Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 448-81) «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет бюджета Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 16.10.2024 № 595-138, "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга" (принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 16.10.2024, подписан Губернатором Санкт-Петербурга 01.11.2024).

**6.4.** Базой для расчета должностного оклада конкретному работнику является базовая единица, принимаемая Правительством Санкт-Петербурга для расчета тарифных ставок (окладов) работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, на соответствующий финансовый год.

**6.5.** Изменение размеров должностных окладов руководителей и специалистов производится приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- изменение величины базовой единицы, принятой для расчетов должностных окладов с даты изменения базовой единицы;
- получение работником образования или восстановления документов об образовании со дня представления работником соответствующего документа;
- установление специфики работы на основании правового акта учреждения;
- присвоение квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- присвоение ученой степени, почетного звания, награждение правительственной наградой, ведомственным знаком отличия в труде со дня принятия решения.

## **7. Порядок предоставления льгот**

**7.1** Учреждение, при организации платных мероприятий, может устанавливать льготы для посещения детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в порядке, определяемом администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга, при этом условия предоставления льгот устанавливаются приказом Директора.

**7.2.** Информация о порядке оказания платных услуг или посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступной для посетителей зоне Учреждения и в средствах массовой информации (п. 2 постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).