

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
Культурный центр «Каскад» Петродворцового района**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУ КЦ «Каскад»

 А.И. Черторыжская

2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об обезличивании персональных данных
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
Культурный центр «Каскад» Петродворцового района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обезличивании персональных данных в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении Культурный центр «Каскад» Петродворцового района (далее – СПб ГБУ КЦ «Каскад», Учреждение, Оператор) разработано на основании:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Приказа Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Приказ Роскомнадзора № 140);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.08.2025 № 1154 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных» (в части взаимодействия с Минцифры);
- Устава СПб ГБУ КЦ «Каскад»;
- Политики в отношении обработки персональных данных в СПб ГБУ КЦ «Каскад»;

1.2. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляющими обработку персональных данных.

1.3. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения. Изменения вносятся при изменении законодательства, организационно-производственных изменений в Учреждении или по иным основаниям.

1.5. Положение размещается в свободном доступе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.vkaskade.ru/>.

1.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- культурно-просветительская, культурно-массовая, художественно-просветительская и досуговая деятельность;
- клубная работа (руководство клубными формированиями, кружками, студиями, любительскими объединениями);
- организация и проведение творческих конкурсов, смотров, фестивалей и иных мероприятий в сфере культуры и искусства;
- иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения.

1.7. Учреждение является оператором персональных данных, самостоятельно организующим и осуществляющим обработку персональных данных, определяющим цели такой обработки, состав подлежащих обработке персональных данных, а также перечень совершаемых с ними действий (операций).

1.8. Обезличивание персональных данных проводят лица, назначенные приказом директора Учреждения.

1.9. При обезличивании персональных данных Учреждение обеспечивает:

- использование методов обезличивания, предусмотренных Приложением № 2 к Приказу Роскомнадзора № 140;
- определение перед началом обезличивания состава персональных данных, подлежащих обезличиванию, и субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию;
- оценку достаточности выбранного метода (методов) обезличивания для достижения целей обработки обезличенных данных;
- невозможность без использования дополнительной информации определения принадлежности обезличенных данных субъекту;
- использование информационных систем и (или) программ для ЭВМ, обеспечивающих безопасность и конфиденциальность исходных и обезличенных данных (при автоматизированном обезличивании);

- **исключение совместного хранения** исходного массива персональных данных, подлежащих обезличиванию, и персональных данных, полученных в результате обезличивания;
- ведение учета осуществляемых действий по обезличиванию и операций с обезличенными данными.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии со значениями, установленными Федеральным законом № 152-ФЗ, Приказом Роскомнадзора № 140, а также:

- **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- **Массив персональных данных, подлежащих обезличиванию** – определённый состав персональных данных и субъектов, чьи данные подлежат обезличиванию в рамках конкретной операции.
- **Обезличенные данные** – персональные данные, полученные в результате обезличивания.
- **Атрибуты персональных данных** – качественные или количественные значения персональных данных применительно к каждому субъекту.
- **Идентификатор** – код, номер или иное обозначение, присваиваемое субъекту персональных данных на основании заданного алгоритма.
- **Ключ** – дополнительная информация (таблица соответствия), позволяющая сопоставить идентификатор и исходные персональные данные субъекта.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ

3.1. В Учреждении обезличиванию могут подвергаться персональные данные следующих категорий субъектов:

- кандидаты для приема на работу в Учреждение;
- работники Учреждения (штатные и внешние совместители);
- бывшие работники Учреждения;
- члены семей работников Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством);
- участники клубных формирований, кружков, студий и любительских объединений Учреждения;
- посетители культурно-массовых мероприятий, зрители;
- контрагенты Учреждения (физические лица);
- представители (работники) контрагентов Учреждения – юридических лиц;
- иные лица, персональные данные которых Учреждение обрабатывает в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Обезличивание может проводиться в отношении всех или отдельных категорий субъектов в зависимости от целей и задач конкретной обработки.

4. ЦЕЛИ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧНИ ОБЕЗЛИЧИВАЕМЫХ ДАННЫХ

4.1. В Учреждении обезличивание персональных данных осуществляется в следующих целях:

- подготовка статистических и аналитических отчётов о деятельности Учреждения, не требующих идентификации субъектов (посещаемость мероприятий, возрастной и социальный состав участников, динамика показателей);
- проведение внутренних исследований и мониторинга качества предоставляемых услуг;
- формирование внутренней отчётности для руководства Учреждения и вышестоящих органов;
- размещение обобщённой информации в публичных отчётах, на официальном сайте Учреждения (без раскрытия персональных данных конкретных лиц);

- передача данных третьим лицам (в том числе контрагентам, статистическим органам) для обработки, не предполагающей идентификацию субъектов, при наличии законных оснований;
- обеспечение защиты персональных данных и снижение рисков их утечки;
- выполнение требований уполномоченных государственных органов, в том числе Минцифры России, в установленных законом случаях.

4.2. Обезличивание может проводиться как по собственной инициативе Учреждения, так и во исполнение требований государственных органов.

4.3. Состав персональных данных, подлежащих обезличиванию, определяется для каждой операции отдельно исходя из целей обезличивания. Перечень может включать любые категории персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, за исключением тех, доступ к которым ограничен федеральными законами.

4.4. Типовой перечень персональных данных, которые могут подвергаться обезличиванию в Учреждении:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- пол;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- паспортные данные (серия, номер, кем выдан);
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения об образовании и квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, стаже, должности;
- сведения о семейном положении;
- иные данные, необходимые для достижения целей обезличивания.

4.5. Учреждение не осуществляет обезличивание специальных категорий персональных данных (расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимная жизнь), за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. МЕТОДЫ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Обезличивание по инициативе Учреждения (для собственных нужд)

При обезличивании персональных данных по собственной инициативе Учреждения применяются методы, установленные Приложением № 2 к Приказу Роскомнадзора № 140, по отдельности или в совокупности.

5.1.1. Метод введения идентификаторов

Реализуется путём выделения из массива персональных данных сведений, позволяющих идентифицировать субъекта, и замены их на идентификаторы (код, номер или иное обозначение).

Идентификатор присваивается на основании утверждённого алгоритма (Приложение № 1 к настоящему Положению). Идентификатор может иметь постоянное или переменное значение.

Для метода введения идентификаторов создаётся **ключ** (таблица соответствия между идентификаторами и исходными персональными данными). Ключ хранится у ответственного за организацию обработки персональных данных в зашифрованном виде **отдельно** от обезличенных данных и **не передаётся третьим лицам**.

5.1.2. Метод изменения состава или семантики

Реализуется путём выделения атрибутов персональных данных, которые подвергаются изменению, искажению и (или) удалению.

1. **Удаление атрибутов** – исключение из массива тех атрибутов, обработка которых не является необходимой для целей обезличивания. Удаление может производиться в отношении всех или отдельных субъектов.
2. **Искажение атрибутов** – добавление в атрибуты дополнительной информации (в том числе случайных значений), препятствующей идентификации. Например, вычитание или добавление заданного числа из значений количественных атрибутов (зарплата, стаж, возраст и т.п.).
3. **Изменение атрибутов** – осуществляется одним из следующих способов:

Способ изменения	Описание	Пример для Учреждения
Обобщение (округление)	Замена количественных значений на округлённые, средние значения, установление порогов	Возраст участника: вместо 42 года → возрастная группа «40–45 лет»
Условные знаковые обозначения	Замена части значений на символы	ФИО: Иванов Иван Иванович → Иван** И.И. или И*****
Замена на случайные значения	Подстановка значений, не относящихся к данному субъекту	Замена точной даты рождения на случайную дату из того же года

Правила изменения состава и семантики персональных данных утверждаются **Приложением № 2** к настоящему Положению.

5.1.3. Метод перемешивания

Реализуется путём перестановки отдельных значений и (или) групп значений атрибутов персональных данных между собой.

Перемешивание осуществляется по утверждённому алгоритму (**Приложение № 3** к настоящему Положению), который предусматривает:

- перестановку каждого отдельного значения атрибута на заданное количество позиций;
- или перестановку групп значений атрибутов.

5.1.4. Метод декомпозиции

Реализуется путём разделения массива персональных данных на заданное количество частей с последующим раздельным их хранением.

Правила разбиения и места хранения каждой части определяются **Приложением № 4** к настоящему Положению.

Доступ к каждой части ограничен разными работниками, чтобы исключить возможность восстановления данных без совместного доступа.

5.1.5. Метод обобщения (агрегации)

Применяется **дополнительно** к методам, указанным в пп. 5.1.1 – 5.1.4, в целях исключения связи между атрибутами и субъектами.

Реализуется одним из способов:

Способ агрегации	Описание
Простое обобщение	Замена индивидуальных значений на групповые (например, вместо точного возраста – возрастная группа)

Способ агрегации	Описание
Обобщение с установлением количества различных значений	Ограничение количества уникальных значений в атрибуте
Обобщение с сохранением распределения	Агрегация с отображением исходного распределения значений

При использовании данного метода в **Приложении № 5** к настоящему Положению определяются:

- категории субъектов, чьи данные обобщаются;
- правила вычисления новых значений;
- способы группировки по полученным значениям.

5.2. Обезличивание по требованию Минцифры России

5.2.1. В случае получения в установленном порядке требования от Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры) о предоставлении обезличенных данных, Учреждение осуществляет обезличивание персональных данных в сроки и методами, указанными в соответствующем требовании.

5.2.2. Методы обезличивания, применяемые по требованию Минцифры:

1. **Метод введения идентификаторов** – замена части сведений идентификаторами с созданием таблицы соответствия.
2. **Метод изменения состава или семантики** – изменение состава или семантики, в том числе замена результатами статистической обработки или удаление части сведений.
3. **Метод декомпозиции** – разбиение массива на несколько частей с раздельным хранением.
4. **Метод перемешивания** – перестановка отдельных записей и групп записей в массиве.
5. **Метод преобразования (агрегация)** – обобщение элементов структуры массива с установлением заданного количества различных значений, позволяющего отобразить исходное распределение.

5.2.3. При выполнении требования о предоставлении обезличенных данных, содержащего указание на применение методов, предусмотренных пп. 5.2.2 (за исключением агрегации), Учреждение осуществляет обезличивание с использованием безвозмездно предоставляемой Минцифры программы для ЭВМ либо иной программы, реализующей такие методы.

5.2.4. При выполнении требования, содержащего указание на применение метода агрегации, Учреждение осуществляет обезличивание с использованием собственных программно-аппаратных средств и обеспечивает доступность обезличенных данных для автоматизированного предоставления в государственную информационную систему Минцифры.

5.2.5. Обезличивание по требованию Минцифры осуществляется при условии, что последующая обработка таких данных не позволит определить принадлежность данных конкретному субъекту персональных данных.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

6.1. Обезличивание персональных данных в Учреждении проводится в следующем порядке:

6.1.1. Определение массива, подлежащего обезличиванию

Перед началом обезличивания ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) определяет:

- состав персональных данных, подлежащих обезличиванию (какие именно атрибуты и категории данных);
- субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию (категории или конкретный перечень лиц);
- цель обработки обезличенных данных;
- правовое основание обезличивания.

Результат фиксируется служебной запиской на имя директора или в **Акте определения массива ПДн для обезличивания** (Приложение № 6).

6.1.2. Выбор и оценка достаточности метода

Ответственный выбирает метод (или комбинацию методов) обезличивания, исходя из:

- категорий субъектов;
- категорий персональных данных;
- правовых оснований обработки;
- целей обработки обезличенных данных;
- способа обработки (с использованием средств автоматизации или без);
- объёма данных и формы их представления.

Проводится оценка достаточности выбранного метода для достижения целей. Результат оценки фиксируется в **Акте оценки достаточности методов обезличивания** (Приложение № 7).

6.1.3. Проведение обезличивания

Обезличивание проводится с использованием выбранного метода (методов) и утверждённых алгоритмов. При автоматизированном обезличивании используются только те информационные системы и программы, в которых обеспечиваются безопасность и конфиденциальность исходных и обезличенных данных.

6.1.4. Проверка невозможности реидентификации

После обезличивания Ответственный проверяет, что без использования дополнительной информации (ключа, правил изменения, алгоритмов перемешивания) невозможно определить принадлежность обезличенных данных субъекту. Результат проверки фиксируется в Акте оценки достаточности или отдельном Акте проверки реидентификации.

6.1.5. Регистрация в Журнале учёта

Все действия по обезличиванию и операции с обезличенными данными регистрируются в **Журнале учёта действий по обезличиванию персональных данных** (Приложение № 8).

6.2. Обезличенные по инициативе Учреждения персональные данные могут быть преобразованы обратно (деобезличены) только при наличии законных оснований и с соблюдением требований к их хранению и защите, установленных действующим законодательством.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДАННЫХ И ДОСТУПУ

7.1. **Запрещается совместное хранение** исходного массива персональных данных (до обезличивания) и персональных данных, полученных в результате обезличивания.

7.2. Исходный массив (если его обработка после обезличивания не требуется) подлежит уничтожению в порядке, установленном Положением о порядке уничтожения персональных данных в СПб ГБУ КЦ «Каскад».

7.3. Если исходный массив продолжает обрабатываться для иных целей, он должен быть логически или физически изолирован от обезличенных данных.

7.4. Локальные акты, устанавливающие правила изменения состава или семантики, перемешивания, декомпозиции и обобщения (Приложения №№ 2–5 к настоящему Положению), хранятся отдельно от обезличенных данных.

7.5. Доступ к указанным локальным актам, а также к информации о применяемых методах обезличивания, используемых информационных системах и программах имеют только:

- директор Учреждения;
- ответственный за организацию обработки персональных данных;
- лица, непосредственно осуществляющие обезличивание (по решению директора).

7.6. Работникам Учреждения запрещается разглашать, передавать третьим лицам и распространять сведения о применяемых методах обезличивания, ставшие им известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

8. УЧЁТ ДЕЙСТВИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ

8.1. Все действия по обезличиванию и операции с обезличенными данными подлежат обязательной регистрации в **Журнале учёта действий по обезличиванию персональных данных** (Приложение № 8 к настоящему Положению).

8.2. Журнал ведется в электронной форме с ежегодной распечаткой на бумажный носитель. В течение календарного года записи вносятся в электронный журнал, где все подписи (включая подпись ответственного лица) воспроизводятся в виде текстового реквизита (ФИО).

По окончании календарного года электронный журнал распечатывается, листы нумеруются, прошиваются и заверяются на оборотной стороне последнего листа (или на заверительной наклейке) подписью ответственного за организацию обработки персональных данных и подписью директора Учреждения, скрепленной печатью.

8.3. В Журнале указываются следующие сведения:

№	Дата операции	Основание (цель обезличивания)	Состав обезличенных данных (категории и ПДн)	Используемый метод	ФИО Ответственного	Подпись

8.4. Журнал хранится у ответственного за организацию обработки персональных данных не менее **3 (трёх) лет** с даты последней записи.

8.5. Форма Журнала утверждается Приложением № 8 к настоящему Положению.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

9.2. Лица, виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении или уклонении от выполнения) настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись (Лист ознакомления прилагается).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2026 года.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения.

10.3. Положение действует до введения нового Положения или его отмены в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

№ приложения	Наименование
Приложение № 1	Алгоритм генерации идентификаторов
Приложение № 2	Правила изменения состава или семантики персональных данных
Приложение № 3	Алгоритм перемешивания персональных данных
Приложение № 4	Правила декомпозиции массива персональных данных

№ приложения	Наименование
Приложение № 5	Правила обобщения (агрегации) персональных данных
Приложение № 6	Акт определения массива ПДн для обезличивания
Приложение № 7	Акт оценки достаточности методов обезличивания
Приложение № 8	Журнал учёта действий по обезличиванию персональных данных
Приложение № 9	Лист ознакомления с Положением

Приложение № 1
к Положению об обезличивании
персональных данных
в СПб ГБУ КЦ «Каскад»

АЛГОРИТМ ГЕНЕРАЦИИ ИДЕНТИФИКАТОРОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий алгоритм устанавливает порядок генерации идентификаторов для метода введения идентификаторов при обезличивании персональных данных в СПб ГБУ КЦ «Каскад».

1.2. Идентификатор – уникальный код, номер или иное обозначение, присваиваемое субъекту персональных данных вместо его идентифицирующих сведений (фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера телефона и т.п.).

1.3. Идентификатор может иметь постоянное значение (присваивается один раз и не меняется) или переменное значение (меняется при каждой операции обезличивания) в зависимости от целей обработки обезличенных данных.

2. Структура идентификатора

2.1. Идентификатор имеет следующую структуру:

[Префикс] - [Порядковый номер] - [Контрольная сумма (опционально)]

где:

- **Префикс** – буквенное обозначение категории субъекта (присваивается в соответствии с п. 2.2);
- **Порядковый номер** – уникальный номер субъекта в массиве (начинается с 001);
- **Контрольная сумма** – дополнительный символ для проверки целостности (используется по решению ответственного за обезличивание).

2.2. Префиксы для категорий субъектов:

Категория субъекта	Префикс
Работник (штатный)	EMP
Внешний совместитель	EXT
Кандидат на работу	CND
Участник клубного формирования	CLB
Посетитель мероприятия	VIS
Контрагент (физическое лицо)	CNT
Представитель контрагента	REP
Иной субъект	OTH

3. Примеры формирования идентификаторов

Субъект	Префикс	Порядковый номер	Итоговый идентификатор
Иванов Иван Иванович (работник)	EMP	001	EMP-001
Петрова Анна Сергеевна (участник клубного формирования)	CLB	015	CLB-015
Смирнов Дмитрий Алексеевич (кандидат)	CND	003	CND-003

4. Создание и хранение ключа

4.1. При генерации идентификаторов создаётся **Ключ** – таблица соответствия между идентификаторами и исходными персональными данными субъектов.

4.2. Ключ должен содержать следующие сведения:

Идентификатор	ФИО	Дата рождения	СНИЛС	Иные идентифицирующие данные
EMP-001	Иванов И.И.	15.05.1985	123-456-789 00	...

4.3. Ключ хранится у ответственного за организацию обработки персональных данных в зашифрованном виде (с использованием пароля или сертифицированного средства криптографической защиты).

4.4. Ключ хранится **отдельно** от обезличенных данных и **не передаётся третьим лицам**.

4.5. Доступ к ключу имеют только:

- директор Учреждения;
- ответственный за организацию обработки персональных данных;
- лица, непосредственно уполномоченные на работу с ключом (по отдельному приказу).

5. Контроль уникальности идентификаторов

5.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан проверять уникальность присваиваемых идентификаторов во избежание дублирования.

5.2. В случае выявления дублирования идентификатор, присвоенный позже, подлежит изменению с внесением соответствующих записей в Журнал учёта действий по обезличиванию.

Приложение № 2
к Положению об обезличивании
персональных данных
в СПб ГБУ КЦ «Каскад»

ПРАВИЛА ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА ИЛИ СЕМАНТИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок изменения состава или семантики персональных данных при обезличивании в СПб ГБУ КЦ «Каскад» с использованием метода, предусмотренного п. 4 Приложения № 2 к Приказу Роскомнадзора № 140.

1.2. Изменение состава или семантики осуществляется путём:

- удаления атрибутов персональных данных;
- искажения атрибутов персональных данных;
- изменения атрибутов персональных данных.

2. Удаление атрибутов персональных данных

2.1. Удаление атрибутов осуществляется путём исключения из массива персональных данных тех атрибутов, обработка которых не является необходимой для достижения целей обработки обезличенных данных.

2.2. Удаление может производиться в отношении всех субъектов или отдельных категорий субъектов.

2.3. Перечень атрибутов, подлежащих удалению в типовых случаях:

Цель обезличивания	Удаляемые атрибуты
Статистический анализ посещаемости	ФИО, контактные данные, адрес, паспортные данные, СНИЛС, ИНН
Анализ возрастного состава участников	ФИО, контактные данные, адрес, СНИЛС, ИНН, паспортные данные (оставляется только дата рождения или возраст)
Подготовка отчёта о кадровом составе	ФИО, контактные данные, адрес, паспортные данные, СНИЛС (оставляются только должность, стаж, образование)
Передача данных контрагенту для статистики	Все идентифицирующие атрибуты (оставляются только обобщённые показатели)

2.4. В каждом конкретном случае перечень удаляемых атрибутов определяется ответственным за организацию обработки персональных данных и фиксируется в Акте определения массива ПДн для обезличивания.

3. Искажение атрибутов персональных данных

3.1. Искажение атрибутов осуществляется путём добавления в атрибуты персональных данных дополнительной информации (в том числе случайных значений), препятствующей установлению субъекта персональных данных.

3.2. Для количественных атрибутов искажение осуществляется путём вычитания или добавления заданного числа (шума) к значению атрибута.

Атрибут	Способ искажения	Пример
Заработная плата	Добавление случайного числа от -5000 до +5000 рублей	45 000 → 47 200
Стаж работы	Вычитание случайного числа от 0 до 2 лет	12 лет → 10 лет
Возраст	Добавление/вычитание случайного числа от -3 до +3 лет	42 года → 44 года
Дата рождения	Замена дня и месяца на случайные (год сохраняется)	15.05.1985 → 23.11.1985

3.3. Для текстовых атрибутов искажение осуществляется путём добавления случайных символов или замены части значений.

Атрибут	Способ искажения	Пример
ФИО	Замена части букв на случайные или добавление символов	Иванов И.И. → Иванов И.Р.
Адрес	Замена номера дома или квартиры на случайный	ул. Царицынская, д. 2 → ул. Царицынская, д. 15
Должность	Замена на обобщённое наименование	Главный бухгалтер → Специалист

4. Изменение атрибутов персональных данных

4.1. Изменение атрибутов осуществляется одним из следующих способов:

4.1.1. Обобщение (округление)

Атрибут	Способ обобщения	Пример
Возраст	Замена точного возраста на возрастную группу	42 года → 40–45 лет
Заработная плата	Замена точной суммы на диапазон	45 000 руб. → 40 000–50 000 руб.
Стаж работы	Замена точного стажа на диапазон	12 лет → 10–15 лет
Дата рождения	Замена точной даты на год рождения	15.05.1985 → 1985
Количество посещений	Замена точного числа на диапазон	17 раз → 15–20 раз

4.1.2. Замена на условные знаковые обозначения

Атрибут	Способ замены	Пример
ФИО	Замена части букв на знак «*»	Иванов Иван Иванович → И***** И.И.
Паспортные данные	Замена части цифр на «*»	40 15 123456 → 40 ** *****
Номер телефона	Замена части цифр на «*»	+7 (812) 450-73-09 → +7 (***) *_-**
Адрес	Замена номера дома/квартиры на «*»	ул. Царицынская, д. 2, кв. 5 → ул. Царицынская, д. *

4.1.3. Замена на случайные значения

Атрибут	Способ замены	Пример
ФИО	Замена на случайное ФИО, не относящееся к субъекту	Иванов И.И. → Петров А.С.
Дата рождения	Замена на случайную дату (в пределах допустимого диапазона)	15.05.1985 → 22.10.1985
Адрес	Замена на случайный адрес (в пределах города)	ул. Царицынская, д. 2 → пр. Вернадского, д. 10

5. Особые случаи

5.1. При изменении состава или семантики персональных данных не допускается:

- удаление всех атрибутов, делающее данные бессмысленными для целей обработки;
- искажение данных, приводящее к искажению статистических показателей (при использовании для аналитики);
- замена на значения, указывающие на реально существующих лиц (при замене на случайные значения).

5.2. В каждом конкретном случае перечень изменяемых атрибутов и способы их изменения определяются ответственным за организацию обработки персональных данных и фиксируются в Акте определения массива ПДн для обезличивания.

Приложение № 3
к Положению об обезличивании
персональных данных
в СПб ГБУ КЦ «Каскад»

АЛГОРИТМ ПЕРЕМЕШИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящий алгоритм устанавливает порядок перемешивания персональных данных при обезличивании в СПб ГБУ КЦ «Каскад» с использованием метода, предусмотренного п. 10 Приложения № 2 к Приказу Роскомнадзора № 140.

1.2. Перемешивание применяется **дополнительно** к другим методам обезличивания с целью исключения связи между атрибутами и субъектами.

1.3. Перемешивание осуществляется путём перестановки отдельных значений и (или) групп значений атрибутов персональных данных между собой.

2. Алгоритм перемешивания

2.1. Перемешивание производится по следующему алгоритму:

Шаг 1. Определение атрибутов для перемешивания

Ответственный за организацию обработки персональных данных определяет, какие атрибуты будут подвергнуты перемешиванию. Перемешиванию, как правило, подвергаются атрибуты, не являющиеся уникальными идентификаторами (возраст, стаж, должность, образование и т.п.).

Шаг 2. Определение шага перестановки

Определяется количество позиций, на которое будет произведена перестановка значений (шаг перестановки). Шаг перестановки устанавливается в диапазоне от 1 до 10 позиций (зависит от объёма массива и целей обезличивания).

Шаг 3. Выполнение перестановки

Для каждого атрибута, подлежащего перемешиванию, производится циклическая перестановка значений на заданный шаг:

Исходный массив	После перестановки (шаг = 1)
Субъект 1: 42 года	Субъект 1: 35 лет
Субъект 2: 35 лет	Субъект 2: 28 лет
Субъект 3: 28 лет	Субъект 3: 42 года
Субъект 4: 51 год	Субъект 4: 51 год (остаётся на месте, т.к. шаг = 1 для 4 записей даёт циклический сдвиг)

3. Правила перемешивания

3.1. Перемешивание применяется только к тем атрибутам, перемешивание которых не делает данные непригодными для целей обработки обезличенных данных.

3.2. При перемешивании не допускается перестановка значений, которая может привести к искажению статистических показателей, если данные используются для аналитики.

3.3. Перемешивание не применяется к атрибутам, являющимся уникальными идентификаторами (СНИЛС, ИНН, номера документов и т.п.) – они должны удаляться или заменяться идентификаторами.

4. Фиксация параметров перемешивания

4.1. Параметры перемешивания (перечень атрибутов, шаг перестановки, количество итераций) фиксируются в **Акте определения массива ПДн для обезличивания**.

4.2. Информация о параметрах перемешивания является конфиденциальной и хранится отдельно от обезличенных данных.

Приложение № 4
к Положению об обезличивании
персональных данных
в СПб ГБУ КЦ «Каскад»

ПРАВИЛА ДЕКОМПОЗИЦИИ МАССИВА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок декомпозиции (разделения) массива персональных данных при обезличивании в СПб ГБУ КЦ «Каскад» с использованием метода, предусмотренного п. 11 Приложения № 2 к Приказу Роскомнадзора № 140.

1.2. Декомпозиция применяется **дополнительно** к другим методам обезличивания.

1.3. Декомпозиция осуществляется путём разделения массива персональных данных на заданное количество частей с последующим раздельным хранением.

2. Правила разделения массива

2.1. Разделение массива производится по логическому принципу, обеспечивающему невозможность восстановления данных без объединения всех частей.

2.2. Рекомендуемые варианты разделения:

Вариант	Часть 1	Часть 2	Часть 3 (при необходимости)
1	Демографические данные (ФИО, дата рождения, пол)	Профессиональные данные (должность, стаж, образование)	Контактные данные (адрес, телефон, email)
2	Идентифицирующие данные (ФИО, паспортные данные, СНИЛС)	Прочие данные (все остальные атрибуты)	—
3	Данные о личности (ФИО, дата рождения, адрес)	Данные о деятельности (должность, стаж, показатели работы)	Данные об участии (клубные формирования, мероприятия)

2.3. В каждом конкретном случае вариант разделения определяется ответственным за организацию обработки персональных данных и фиксируется в Акте определения массива ПДн для обезличивания.

3. Правила хранения частей массива

3.1. Части разделённого массива хранятся **раздельно** в разных местах хранения.

3.2. Доступ к каждой части ограничен разными работниками (или разными уровнями доступа), чтобы исключить возможность восстановления данных без совместного доступа.

3.3. Места хранения каждой части:

Часть	Место хранения (рекомендация)	Доступ
Часть 1	Отдельная папка в защищённом хранилище	Ответственный за ПДн

Часть	Место хранения (рекомендация)	Доступ
Часть 2	Отдельная папка в защищённом хранилище (физически или логически изолированная)	Иной уполномоченный работник
Часть 3	Отдельная папка в защищённом хранилище (при наличии)	Иной уполномоченный работник

3.4. Пароли доступа к разным частям должны храниться у разных лиц.

3.5. Запрещается хранение всех частей массива в одном месте или под одним паролем.

4. Фиксация параметров декомпозиции

4.1. Параметры декомпозиции (вариант разделения, количество частей, места хранения, лица, имеющие доступ) фиксируются в **Акте определения массива ПДн для обезличивания**.

4.2. Информация о параметрах декомпозиции является конфиденциальной и хранится отдельно от обезличенных данных.

Приложение № 5
к Положению об обезличивании
персональных данных
в СПб ГБУ КЦ «Каскад»

ПРАВИЛА ОБОБЩЕНИЯ (АГРЕГАЦИИ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок обобщения (агрегации) персональных данных при обезличивании в СПб ГБУ КЦ «Каскад» с использованием метода, предусмотренного п. 12 Приложения № 2 к Приказу Роскомнадзора № 140.

1.2. Обобщение (агрегация) применяется **дополнительно** к другим методам обезличивания и не используется как самостоятельный метод.

1.3. Обобщение осуществляется путём:

- обобщения (агрегации) атрибутов персональных данных субъектов;
- обобщения с установлением заданного количества различных значений атрибутов;
- обобщения с установлением заданного количества различных значений, позволяющего отобразить исходное распределение каждого значения.

2. Способы обобщения

2.1. Простое обобщение

Замена индивидуальных значений на групповые (интервальные) значения.

Атрибут	Индивидуальное значение	Обобщённое значение
Возраст	42 года	40–45 лет
Заработная плата	45 000 руб.	40 000–50 000 руб.
Стаж работы	12 лет	10–15 лет
Количество посещений мероприятий	17 раз	15–20 раз
Образование	Высшее (МГУ, специальность «Культурология»)	Высшее профессиональное

2.2. Обобщение с установлением заданного количества различных значений

Ограничение количества уникальных значений в атрибуте путём объединения близких значений.

Атрибут	Исходные значения	Установленное количество значений	Результат
Возраст	18–80 лет (62 значения)	10 групп (18–25, 26–35, 36–45, 46–55, 56–65, 66–75, 76+)	7 групп
Должность	25 различных должностей	5 групп	Руководитель, Специалист,

Атрибут	Исходные значения	Установленное количество значений	Результат
			Технический персонал, Творческий состав, Прочие
Образование	15 различных специальностей	4 группы	Гуманитарное, Техническое, Естественно-научное, Прочее

2.3. Обобщение с сохранением распределения

Агрегация, при которой сохраняется исходное распределение значений (гистограмма).

Пример: возрастная структура участников клубных формирований.

Возрастная группа (исходная)	Количество участников	Возрастная группа (после обобщения)	Количество участников (агрегированное)
18–20 лет	5 чел.	18–25 лет	12 чел.
21–25 лет	7 чел.	–	–
26–30 лет	10 чел.	26–35 лет	22 чел.
31–35 лет	12 чел.	–	–
36–40 лет	8 чел.	36–45 лет	15 чел.
41–45 лет	7 чел.	–	–

3. Определение субъектов для обобщения

3.1. При использовании метода обобщения определяются категории субъектов, атрибуты которых подлежат обобщению.

3.2. Обобщению могут подвергаться все или отдельные категории субъектов в зависимости от целей обработки обезличенных данных.

3.3. Типовые категории субъектов для обобщения в Учреждении:

Категория субъекта	Цель обобщения	Обобщаемые атрибуты
Участники клубных формирований	Статистический анализ возрастного состава	Возраст, пол, образование
Посетители мероприятий	Анализ посещаемости по категориям	Возраст, социальный статус

Категория субъекта	Цель обобщения	Обобщаемые атрибуты
Работники	Кадровая аналитика	Возраст, стаж, должность, образование

4. Правила вычисления новых значений

4.1. Для количественных атрибутов новые значения вычисляются путём округления или группировки в интервалы:

Исходное значение	Способ вычисления	Новое значение
Точный возраст	Группировка по интервалам (шаг 5 или 10 лет)	40–45 лет
Точная зарплата	Группировка по интервалам	40 000–50 000 руб.
Количество мероприятий	Группировка по интервалам	15–20 раз

4.2. Для качественных атрибутов новые значения вычисляются путём объединения близких категорий:

Исходное значение	Группа	Новое значение
Филолог, историк, культуролог	Гуманитарные науки	Гуманитарное
Инженер, программист	Технические науки	Техническое
Биолог, химик	Естественные науки	Естественно-научное

5. Способы группировки

5.1. Группировка по полученным значениям производится для формирования статистических отчётов и аналитических материалов.

5.2. Группировка может производиться по одному или нескольким атрибутам одновременно.

5.3. Примеры группировки:

Цель группировки	Атрибуты группировки	Результат
Анализ возрастной структуры	Возрастная группа	Таблица распределения участников по возрастным группам
Анализ кадрового состава	Должность, возрастная группа, стаж	Отчёт о структуре персонала
Анализ посещаемости	Возрастная группа, категория мероприятия	Отчёт о посещаемости по категориям

6. Фиксация параметров обобщения

6.1. Параметры обобщения (категории субъектов, обобщаемые атрибуты, правила вычисления, способы группировки) фиксируются в **Акте определения массива ПДн для обезличивания**.

6.2. Информация о параметрах обобщения является конфиденциальной и хранится отдельно от обезличенных данных.

Приложение № 6
к Положению об обезличивании
персональных данных
в СПб ГБУ КЦ «Каскад»

АКТ
определения массива персональных данных для обезличивания

г. Петергоф

«___» _____ 20__ г.

1. Основание для обезличивания:

- ☐ Достижение цели обработки персональных данных
- ☐ Требование уполномоченного органа (_____)
- ☐ Инициатива Учреждения (цель: _____)
- ☐ Иное основание: _____

2. Состав персональных данных, подлежащих обезличиванию:

№	Категория персональных данных	Атрибуты, подлежащие обезличиванию	Примечание
1	Идентифицирующие данные	ФИО, дата рождения, паспортные данные	
2	Контактные данные	Телефон, адрес, email	
3	Страховые/налоговые данные	СНИЛС, ИНН	
4	Профессиональные данные	Должность, стаж, образование	
5	Иные данные	_____	

3. Субъекты, персональные данные которых подлежат обезличиванию:

- ☐ Работники Учреждения
- ☐ Бывшие работники Учреждения
- ☐ Кандидаты на работу
- ☐ Участники клубных формирований
- ☐ Посетители мероприятий

- ☐ Контрагенты (физические лица)

- ☐ Представители контрагентов

- ☐ Иные: _____

Количество субъектов в массиве: _____ чел.

4. Цель обработки обезличенных данных:

5. Правовое основание обезличивания:

6. Выбранные методы обезличивания:

№	Метод обезличивания	Применяется (да/нет)	Примечание
1	Введение идентификаторов	☐ Да ☐ Нет	
2	Изменение состава или семантики	☐ Да ☐ Нет	
3	Перемешивание	☐ Да ☐ Нет	
4	Декомпозиция	☐ Да ☐ Нет	
5	Обобщение (агрегация)	☐ Да ☐ Нет	

7. Параметры выбранных методов (заполняется для каждого применяемого метода):

7.1. Введение идентификаторов:

- Префикс идентификатора: _____
- Алгоритм генерации: _____
- Место хранения ключа: _____

7.2. Изменение состава или семантики:

- Удаляемые атрибуты: _____
- Искажаемые атрибуты и способ искажения: _____
- Изменяемые атрибуты и способ изменения: _____

7.3. Перемешивание:

- Атрибуты для перемешивания: _____
- Шаг перестановки: _____

7.4. Декомпозиция:

- Количество частей: _____
- Вариант разделения: _____
- Места хранения частей: _____

7.5. Обобщение (агрегация):

- Категории субъектов для обобщения: _____
- Обобщаемые атрибуты: _____
- Правила вычисления новых значений: _____

- Способы группировки: _____

8. Дополнительная информация:

Ответственный за организацию обработки персональных данных:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Директор СПб ГБУ КЦ «Каскад» _____ / А.И. Черторыжская /
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Положению об обезличивании
персональных данных
в СПб ГБУ КЦ «Каскад»

АКТ
оценки достаточности методов обезличивания персональных данных

г. Петергоф

«___» _____ 20__ г.

1. Основание для оценки:

- ☐ Плановая оценка
- ☐ Перед началом обезличивания (Акт определения массива от _____ № ____)
- ☐ После изменения законодательства
- ☐ Иное: _____

3. Характеристика массива персональных данных, подлежащих обезличиванию:

Параметр	Описание
Категории субъектов	_____
Категории персональных данных	_____
Объём массива (количество записей)	_____
Правовое основание обработки	_____
Цель обработки обезличенных данных	_____
Способ обработки	☐ Автоматизированный ☐ Неавтоматизированный ☐ Смешанный

4. Анализ выбранных методов обезличивания:

№	Метод обезличивания	Применяется	Оценка риска реидентификации	Достаточность для целей
1	Введение идентификаторов	☐ Да ☐ Нет	☐ Высокий ☐ ☐ Средний ☐ ☐ Низкий	☐ Достаточен ☐ ☐ Недостаточен

№	Метод обезличивания	Применяется	Оценка риска реидентификации	Достаточность для целей
2	Изменение состава или семантики	☐ Да ☐ Нет	☐ Высокий ☐ Средний ☐ Низкий	☐ Достаточен ☐ Недостаточен
3	Перемешивание	☐ Да ☐ Нет	☐ Высокий ☐ Средний ☐ Низкий	☐ Достаточен ☐ Недостаточен
4	Декомпозиция	☐ Да ☐ Нет	☐ Высокий ☐ Средний ☐ Низкий	☐ Достаточен ☐ Недостаточен
5	Обобщение (агрегация)	☐ Да ☐ Нет	☐ Высокий ☐ Средний ☐ Низкий	☐ Достаточен ☐ Недостаточен

4. Оценка комбинации методов (при применении нескольких методов):

Применяемая комбинация методов: _____

Оценка совокупного эффекта: _____

5. Проверка невозможности реидентификации (проводится после обезличивания):

5.1. Проведена проверка возможности определения принадлежности обезличенных данных субъектам без использования дополнительной информации:

- ☐ Реидентификация невозможна
- ☐ Реидентификация возможна (требуется корректировка методов)

5.2. Способы проверки:

- ☐ Тестирование на тестовом массиве
- ☐ Анализ уникальности комбинаций атрибутов
- ☐ Проверка на соответствие минимальным порогам анонимизации (k-анонимность)
- ☐ Иное: _____

5.3. Результаты проверки: _____

6. Итоговое заключение о достаточности методов:

Выбранные методы обезличивания:

- ☐ Достаточны для достижения целей обработки обезличенных данных.
- ☐

Недостаточны – требуется корректировка состава методов или параметров (указать причины):

Ответственный за организацию обработки персональных данных:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Директор СПб ГБУ КЦ «Каскад» _____ / А.И. Черторыжская /
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Положению об обезличивании
персональных данных
в СПб ГБУ КЦ «Каскад»

ЖУРНАЛ УЧЁТА ДЕЙСТВИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Дата начала ведения журнала: «__» _____ 20__ г.

Дата окончания ведения журнала: «__» _____ 20__ г.

Количество листов: _____ ЛИСТОВ

Ответственный за ведение журнала:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ЖУРНАЛА

Журнал учёта действий по обезличиванию персональных данных (далее — Журнал) ведётся в СПб ГБУ КЦ «Каскад» в соответствии с требованиями Приказа Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 и Положения об обезличивании персональных данных в СПб ГБУ КЦ «Каскад».

Журнал предназначен для регистрации всех действий по обезличиванию персональных данных, а также действий (операций), совершаемых с персональными данными, полученными в результате обезличивания.

Журнал ведётся в бумажной форме, прошивается, нумеруется и заверяется печатью Учреждения и подписью директора.

Журнал хранится у ответственного за организацию обработки персональных данных в месте, исключающем доступ третьих лиц.

Журнал заполняется ответственным за организацию обработки персональных данных или лицом, уполномоченным на проведение обезличивания.

Записи в Журнале производятся чернилами (пастой) синего или чёрного цвета, разборчиво, без исправлений. Исправления допускаются только путём зачёркивания одной чертой неправильной записи и внесения правильной записи с указанием «исправленному верить», даты исправления и подписи ответственного лица.

Вырывать листы из Журнала запрещается.

Журнал хранится в течение 3 (трёх) лет с даты последней записи.

При заполнении Журнала указываются:

№ графы	Наименование графы	Порядок заполнения
1	№ п/п	Сквозная нумерация записей по порядку с начала ведения Журнала
2	Дата проведения обезличивания	Указывается дата проведения операции по обезличиванию
3	Основание для обезличивания (цель)	Указывается конкретная цель обезличивания (например: «Подготовка статистического отчёта для Администрации Петродворцового района», «Передача обезличенных данных в Минцифры по требованию № ____ от ____», «Внутренняя аналитика для планирования мероприятий», «Сохранение статистики при уничтожении архивных документов»)

№ графы	Наименование графы	Порядок заполнения
4	Состав обезличенных данных (категории ПДн)	Указываются категории персональных данных, которые были обезличены (например: «ФИО, дата рождения, контактный телефон», «Должность, стаж работы, возраст», «Наименование клубного формирования, возрастная группа, количество посещений»)
5	Категории субъектов, чьи данные обезличены	Указывается, к какой категории относились субъекты (например: «Работники Учреждения», «Участники клубных формирований», «Посетители мероприятий», «Кандидаты на работу»)
6	Применённый метод обезличивания	Указывается перечень методов, применённых при обезличивании (например: «Введение идентификаторов + Удаление атрибутов», «Изменение состава (обобщение возраста) + Перемешивание», «Удаление + Декомпозиция»)
7	Количество субъектов, чьи данные обезличены	Указывается общее количество субъектов, персональные данные которых были обезличены
8	Ф.И.О. лица, проводившего обезличивание	Указывается Ф.И.О. работника, непосредственно проводившего обезличивание
9	Должность лица, проводившего обезличивание	Указывается должность работника, проводившего обезличивание
10	Подпись лица, проводившего обезличивание	Личная подпись работника, проводившего обезличивание
11	Ф.И.О. ответственного за контроль	Указывается Ф.И.О. ответственного за организацию обработки персональных данных, осуществившего контроль
12	Подпись ответственного за контроль	Личная подпись ответственного за организацию обработки персональных данных
13	Примечание	Дополнительная информация (при необходимости)

[illegible]